

THÔNG BÁO
Lịch Tiếp công dân năm 2025 của Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hoá

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông báo số 291/TB-STNMT ngày 18/12/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về thông báo lịch tiếp công dân của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 571/QĐ-VPĐKĐĐ ngày 03/11/2023 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa.

Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo Lịch tiếp công dân năm 2024 như sau:

1. Lịch tiếp công dân thường xuyên:

Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

2. Lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai

:

STT	Thời gian tiếp công dân	Lãnh đạo tiếp công dân	Chức vụ
1	Thứ 2, ngày 20/01	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa
2	Thứ 5, ngày 20/02	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa
3	Thứ 5, ngày 20/3	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa
4	Thứ 2, ngày 21/4	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa
5	Thứ 3, ngày 20/5	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa
6	Thứ 6, ngày 20/6	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa
7	Thứ 2, ngày 21/7	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa
8	Thứ 4, ngày	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký

	20/8		đất đai Thanh Hóa
9	Thứ 5, ngày 19/9	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa
10	Thứ 2, ngày 20/10	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa
11	Thứ 5 ngày 20/11	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa
12	Thứ 6, ngày 19/12	Ông Đào Ngọc Đức	Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa

Trường hợp Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai bận công tác, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai được ủy quyền thực hiện tiếp công dân.

3. Tiếp công dân đột xuất

Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa tiếp công dân đột xuất đối với một số vụ, việc quy định tại Khoản 2, Điều 6, Quy chế tiếp công dân của Văn phòng Đăng ký đất đai ban hành kèm theo Quyết định số 571/QĐ-VPĐKĐĐ ngày 03/11/2023 và các trường hợp cần thiết khác theo quy định.

4. Địa điểm thời và thời gian tiếp công dân

- Địa điểm: Tại Phòng Tiếp công dân, Sở Tài nguyên và Môi trường, Số 14 đường Hạc Thành, phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

- Thời gian:

+ Mùa hè: Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

+ Mùa đông: Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ; Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 phút.

Liên hệ đăng ký nội dung làm việc: Tại Phòng Hành chính - Kế hoạch, Tầng 7, Tòa nhà 9 tầng Sở Tài nguyên và Môi trường, Số 14 đường Hạc Thành, Phường Tân Sơn, thành phố Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa. Số điện thoại liên hệ: 02376256207.

Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa xin thông báo đến tổ chức, công dân để thuận tiện trong liên hệ công tác và làm việc./.

Nơi nhận:

- Sở TN&MT (để b/c);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Cơ quan báo chí, Đài PTTH Thanh Hóa;
- Trung tâm CNTT (đăng website Sở);
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Các Phòng chuyên môn, các Chi nhánh trực thuộc;
- Niêm yết tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả;
- Lưu: VT, HCKH.

GIÁM ĐỐC

Đào Ngọc Đức

